



*Інноваційний тренінг  
кафедри інформатики та методики  
її викладання  
зі створення соціальних проєктів*

**Застосування ІКТ-технологій  
у проектному менеджменті**

**Укладачі: Балик Н.Р., Шмигер Г.П.**

Б 20           Інноваційний тренінг. Застосування ІКТ-технологій у проектно-менеджменті. Методичні матеріали. — Тернопіль: ТНПУ, 2014. — 16 с.

У методичних матеріалах представлено завдання для тренінгу зі створення інноваційних соціальних проектів на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій. Завдяки розробці проектів створюються сприятливі умови для самостійної творчої роботи та формування навичок 21 століття.

Матеріали призначені для магістрантів та аспірантів вищих навчальних закладів. Вони будуть корисні для усіх, хто прагне використовувати проектні технології у своїй професійній діяльності.

ББК 17 Я73

*Охороняється законом про авторське право. Жодна частина цього видання не може бути використана чи відтворена в будь-якому вигляді без дозволу авторів.*

© Балик Н.Р., Шмигер Г.П., 2014

## МАЙБУТНЄ ЗАЛЕЖИТЬ ВІД НАС

Розробка інноваційних проектів у соціальній сфері є ефективним шляхом до взаєморозуміння між освітянською спільнотою та громадськістю з метою сприяння становлення соціально-розвиненого суспільства.

**Мета** тренінгу: «Створюємо майбутнє, працюючи над теперішнім!».

**Завдання** тренінгу — створити інноваційний соціальний проект.

**Тренінг** — це атмосфера, сповнена творчості, нових ідей і реалізації себе. Це місце де Ви працюєте з однодумцями, це співтовариство людей, які створюють самі себе.

Як найкраще організувати процес групової роботи? Для цього є багато прийомів і технік, а також філософія, яка лежить в основі проектної роботи, — філософія, що стимулює спільну роботу і прийняття рішень, що враховують усі точки зору, якщо організувати групову роботу належно. Це дає можливість знайти вихід із найскладніших ситуацій. Успішна інтеграція різноманітних точок зору дає ні з чим не порівнянний **інтелектуальний потенціал**.

При грамотній організації групової роботи в справу включаються усі учасники зі своїми навичками та досвідом. Тому спонукаємо Вас активно висловлюватися під час обговорень поставлених проблем. Для цього потрібно прагнути розуміти один одного, що особливо важливо на етапі, коли розкриваються протиріччя і відмінності, через які розмова часто просто «розвалюється». Для цього потрібно працювати, спираючись принципи групової роботи.

У процесі розробки інноваційних соціальних проектів Ви зможете опанувати різними навичками 21 століття:

### **Навчальні та інноваційні навички**

#### **Творчість та інноваційність**

- Здатність оригінальності та інноваційності в діяльності
- Розвиток, впровадження та донесення нових ідей до інших
- Відкритість та чутливість до нових та різноманітних перспектив

- Праця над творчими ідеями для внесення вагомого та корисного вкладу у царину, в яку впроваджується інновація
- **Критичне мислення і вміння вирішувати проблеми**
- З'ясування причинно-наслідкових зв'язків, ґрунтовне доведення та розуміння ідей
- Здійснення вибору та прийняття комплексних рішень
- Розуміння взаємозв'язків між системами
- Визначення та постановка суттєвих запитань для прояснення різноманітних позицій, що дозволяє приймати кращі рішення
- Оформлення, аналіз та синтезування інформації для вирішення проблем та відповідей на запитання
- Вміле, відповідальне мислення, що дозволяє людині формулювати надійні вірогідні судження для окреслення, аналізу та вирішення проблем

#### **Комунікативні навички та навички співробітництва**

- Ефективне формулювання думок та ідей шляхом їх чіткого та зрозумілого висловлення та написання
- Демонстрація можливості ефективно співпрацювати з різноманітними групами
- Гнучкість та готовність до застосування необхідних компромісів з метою здійснення спільного завдання
- Прийняття відповідальності за результати спільної роботи
- Розуміння, усвідомлення ролі ефективного спілкування, створення та використання різних видів спілкування: усного, письмового та за допомогою мультимедіа-засобів в різноманітних формах та в різних умовах.

### **Вміння працювати з інформацією, медіа та комп'ютерні навички**

#### **Інформаційна грамотність**

- Вміння швидко та ефективно шукати інформацію, критично та компетентно оцінювати інформацію, вміння вірно та творчо використовувати дані для вирішення проблем
- Базове розуміння етичних/правових питань, пов'язаних з доступом до та з використанням інформації

#### **Медіа грамотність**

- Розуміння принципу побудови медіа повідомлень, того, для яких цілей та із застосуванням яких інструментів та за яких умов вони зроблені, їх характеристик
  - З'ясування способів інтерпретації інформації різними особами, включення або відсутність різних оцінок та точок зору, усвідомлення залежності медіа-повідомлень від ціннісних норм та точок зору та розуміння того, як медіа можуть впливати на думки та поведінку
  - Розуміння підґрунтя та базових засад етичних/правових питань, пов'язаних з доступом до та з використанням інформації
- ІКТ — грамотність (Грамотність у галузі інформаційно-комунікаційних технологій)**
- Належне використання цифрових технологій, інструментів та/або комунікаційних мереж для доступу, управління, інтегрування, оцінювання та створення інформаційних даних для успішного функціонування в суспільстві економіки знань
  - Використання комп'ютерних технологій як інструменту для спілкування, досліджень, організації, оцінювання інформації, володіння базовим розумінням етичних/правових питань, пов'язаних з доступом та використанням інформації

### **Життєві та кар'єрні навички**

#### **Гнучкість та пристосовуваність**

- Пристосовування (адаптація) до різних ролей та рівнів відповідальності
- Ефективна праця в умовах двозначності (неоднозначності) та зміни пріоритетів

#### **Ініціатива та самоспрямованість**

- Усвідомлення власного розуміння навчання та своїх потреб щодо навчання
- Вихід за межі наявної майстерності та/або вимог навчальної програми для дослідження та розширення свого власного навчального досвіду та досягнення власних навчальних цілей
- Прояв ініціативи з покращення навичок для досягнення вищого професійного рівня

- Визначення навчальних завдань, виділення головних завдань та здійснення їх без зовнішнього стороннього нагляду
- Ефективне використання часу та розподіл робочого навантаження
- Бажання і здатність навчатися протягом всього життя

### **Соціальні навички та навички, пов'язані зі співіснуванням різних культур**

- Належна та продуктивна праця разом з іншими
- Використання для досягнення цілей сукупного інтелекту груп, коли це необхідно
- Визнання культурних розбіжностей та використання різних перспектив для підвищення інновації та якості роботи

### **Продуктивність та вміння з'ясовувати та враховувати кількісні показники**

- Встановлення та слідування високим стандартам і цілям для якісного і вчасного виконання роботи
- Демонстрація старанності та позитивної робочої етики (наприклад, пунктуальність та надійність)

### **Лідерство та відповідальність**

- Використання міжособистісних навичок та навичок вирішення проблем для впливу на інших та ведення їх до мети
- Використання сильних сторін інших для досягнення спільної мети
- Виявлення чесної та етичної поведінки
- Діяльність відповідно до інтересів широкої спільноти

**Бажаємо Вам успіхів, натхнення і цікавої роботи!**

## ПЛАН

### 1-й день «ОБЕРИ, ЗНАЙДИ, СТРУКТУРУЙ»

*Ключові слова:* пошук інформації, асоціативний куш, карти знань, хмара тегів, опитування

### 2 -3-й день «СТВОРИ, НАПИШИ, ЗОБРАЗИ»

*Ключові слова:* інформаційна карта проекту, опис проекту, реклама, відео, опитування

### 4-й день «СПІЛКУЙСЯ»

*Ключові слова:* блоги, комунікація, співробітництво, презентація, опитування

### 5-й день «ПРЕЗЕНТУЙ, ОПОНУЙ»

*Ключові слова:* публічний захист, опитування

## ДЕНЬ 1 «ОБЕРИ, ЗНАЙДИ, СТРУКТУРУЙ» ДОСЛІДНИЦЬКО-ПОШУКОВА РОБОТА

1. Знайомство.

2. Сформуйте структуру цифрового портфоліо (папка Портфоліо\_Прізвище, яка містить підпапки: Ресурси\_проекту та Документи\_проекту), використовуючи програму Google drive.

3. Обдумайте та визначіться із темою проекту для участі в конкурсі «Інноваційні соціальні проекти» та цільовою аудиторією. Сформулюйте проблему та шляхи її розв'язання.

4. Знайдіть різносторонню інформацію з обраної тематики («асоціативний куш»):

- текстову, візуальну (схеми, графіки, рисунки, фото, відеоролики. Знайдені дані повинні відображати як думку науковців, так і бачення розв'язання проблеми різними соціальними групами;
- соціального та емоційного спрямування (блоги, соціальні мережі).

5. Створіть та роздрукуйте **карту знань** (наприклад, FreeMind) для візуалізації асоціативного куща.

6. Почніть заповнювати **опис проекту** (Додаток 1) та **інформаційну карту** проекту (Додаток 2).

7. Створіть **анкету** бліц-опитування з проблематики проекту (Google-форма).

8. Створіть **хмару тегів** на основі проведеного бліц-опитування (<http://www.wordle.net>) та збережіть її для подальшого використання.

9. Рефлексія.



**ДЕНЬ 2–3. «СТВОРИ, НАПИШИ, ЗОБРАЗИ»  
МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЕКТУ.  
СТВОРЕННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ  
ПРОЕКТУ**

1. Створіть та роздрукуйте **брошуру** з дотриманням правил верстки оформлення поліграфічних видань для можливої публікації у підсумковому збірнику. Обсяг брошури — 12 сторінок. Параметри друку (Додаток 4). Брошура повинна включати матеріали із вибраної теми проекту (текст, рисунки, таблиці, організаційні діаграми, карти знань, фотографії, хмари тегів, результати опитувань тощо).
2. Створіть та роздрукуйте з теми проекту:
  - **буклет**;
  - **плакат** (для створення плакату використовуйте інфографіку; розмір плакату — В4; для друку документу такого формату можна використати програму Publisher чи CorelDraw для розбиття малюнка на листи формату А4).
3. Створіть та роздрукуйте **банер** (формат А4) для зовнішньої реклами інформаційного змісту проекту (Picasa, Photoshop, CorelDraw). Організуйте фотовиставку банерів.
4. Напишіть сценарій та створіть короткий **відеоролик** з теми проекту.
5. Почніть створювати **презентацію** з проблематики проекту.
6. Продовжіть заповнювати **опис проекту** (Додаток 1) та інформаційну карту проекту (Додаток 2).
7. Створіть **анкету** бліц-опитування з проблематики проекту (Google-форма).
8. Рефлексія.

## ДЕНЬ 4. «СПІВПРАЦІЮЙ» СПІВПРАЦЯ. РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА РЕДАГУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

1. Завершіть створення **презентації** з проблематики проекту.

2. Створіть **блог** на Blogspot (блог на google — *blogspot.com*).

У блозі висвітліть думки провідних фахівців з досліджуваної тематики та власну думку (не менше 5-ти постів). У дописах використовуйте фото, -відео-матеріали, презентацію. Для оформлення блогу підберіть гаджети, що відповідають його тематиці. Гіперпосилання на створений блог розмістіть на сайті проекту за адресою: *konkurs.tnpu.edu.ua*

3. Ознайомтеся із матеріалами блогу-проекту іншого учасника та напишіть коментарі до постів.

4. Роздрукуйте **інформаційну карту** та **опис проекту**.

5. Ознайомтеся із матеріалами проекту іншого учасника.

6. Напишіть та роздрукуйте **рецензію** на матеріали проекту іншого учасника («чорне» та «біле» опонування), згідно критеріїв оцінювання (Додаток 3).

7. Підготуйте **сценарій** публічного захисту проекту:

- представте проблему проекту і шляхи її вирішення в процесі публічного виступу перед групою слухачів;
- сплануйте публічний захист, вирішіть, як вона буде представлена аудиторії (поліграфічна продукція, фотовиставка банерів та плакатів, презентація, слайд-шоу або відеофільм тощо).

8. Створіть анкету бліц-опитування з проблематики проекту (Google-форма).

9. Рефлексія.

## ДЕНЬ 5. «ПРЕЗЕНТУЙ, ОПОНУЙ, ПЕРЕКОНУЙ» ПУБЛІЧНИЙ ЗАХИСТ ПРОЕКТУ

1. Зафіксуйте на цифровому носії (CD-диску або DVD-диску) упорядковану інформацію щодо проекту. Матеріали розмістіть у папці *Портфоліо\_Прізвище*. Цифрове портфоліо повинно містити такі складові:



2. Сформуйте **портфоліо з друкованих матеріалів** для участі у конкурсі «Інноваційні соціальні проекти», яке повинно містити:

- 1) буклет;
- 2) плакат;
- 3) фотобанер;
- 4) брошура;
- 5) інформаційна карта;
- 6) опис проекту;
- 7) рецензія.

3. Організуйте і проведіть публічний захист проекту та прийміть активну участь в обговоренні інших проектів під час їх захисту.

4. Рефлексія.

## **ДОДАТОК 1**

### **Опис проекту**

Проект повинен включати такі блоки:

1. Назва проекту.
2. Обґрунтування актуальності проекту.
3. Цілі і завдання проекту.
4. Терміни реалізації проекту.
5. Анотація проекту з обґрунтуванням доцільності вирішення проблеми конкретними пропонованими авторами методами.
6. План реалізації проекту, механізм реалізації проекту і схема управління проектом в рамках території.
7. Кадрове забезпечення проекту з описом кількісного і якісного потенціалу команди проекту.
8. Критерії оцінювання ефективності проекту.
9. Передбачувані кінцеві результати, перспективи розвитку проекту, довгостроковий ефект.
10. Ресурсне забезпечення проекту.

## ДОДАТОК 2

### Інформаційна карта проекту

(обсяг інформаційної карти: до 3-х сторінок)

<b>Назва проекту</b>	
<b>Назва ВНЗ, факультету, спеціальності</b>	
<b>Прізвище ім'я по батькові автора</b>	
<b>Контактні дані (поштова адреса, електронна адреса, мобільний телефон)</b>	
<b>Прізвище ім'я по батькові керівника тренінгу</b>	
<b>Географія проекту</b>	
<b>Цілі і задачі проекту</b>	
<b>Короткий зміст проекту</b>	
<b>Терміни виконання проекту</b>	
<b>Бюджет проекту</b>	

*При заповненні просимо Вас вказувати достовірні контактні дані, перевіряти коректність номера телефону, поштової адреси і адреси електронної пошти.*

## **ДОДАТОК 3**

### **Критерії оцінювання проекту**

1. Актуальність проблеми, на вирішення якої спрямовано проект, якість її обґрунтування
2. Соціальна значимість проекту
3. Наявність у проекті результатів власного дослідження автора
4. Новизна проекту
5. Обґрунтованість змісту проекту
6. Наявність організаційних механізмів реалізації проекту
7. Фінансово-економічне обґрунтування проекту та можливості його реалізації
8. Можливість практичної реалізації проекту
9. Наявність пропозицій з кадрового забезпечення реалізації проекту в рамках території
10. Наявність системи контролю якості та результативності реалізації проекту.

## ДОДАТОК 4

### Рекомендовані параметри для оформлення статті за допомогою програми MS Word

