Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний педагогічний університет
імені Володимира Гнатюка

Конспект уроку на тему: «Поняття текстового документа, його об’єктів. Текстовий процесор, його призначення»

Підготував

студент-практика IV курсу

фізико-математичного факультету

Куліковський Ігор Володимирович

Тернопіль — 2016

**16 лютого 2016 року**

**Цілі:**

* ***навчальна***: сформувати поняття про текстовий документ, текстовий процесор; формувати вміння і навички роботи в середовищі текстового процесора;
* ***розвивальна***: удосконалювати навички роботи з клавіатурою;
* ***виховна***: виховувати свідоме ставлення до вибору майбутньої професії, інтерес до предмета.

**Тип уроку**: засвоєння нових знань.

**Обладнання та наочність**: інтерактивна дошка, комп’ютери, підручники, навчальна презентація.

Структура уроку:

I. Організаційний момент.

II. Мотивація навчальної діяльності.

IІІ. Повідомлення теми, цілей, завдань уроку.

ІV. Сприймання й усвідомлення учнями нового матеріалу

V. Фізкультхвилинка.

VI. Вміння застосування знань у стандартних ситуаціях (Робота за ПК).

VII. Домашнє завдання.

VIІІ. Підсумки уроку .

**Хід уроку**

**І. Організаційний етап(3хв)**

**Слава Україні! Доброго дня!**

**Хто відсутній?**

*Вступна бесіда за темою «Поняття операційної системи»*

— І так, сьогодні ми починаємо вивчати досить велику та потрібну тему, як вам потрібна буде в майбутньому — **«Текстовий процесор»,** яка розрахована на вісім уроків.

Коротка характеристика нової теми. Висвітлення її ролі в курсі інформатики та в різних видах діяльності людини. Доведення важливості теми конкретними практичними прикладами.

**ІІ. Мотивація навчальної діяльності(5хв)**

— Вивчаючи інформатику в 5 класі, ви вже ознайомилися з роботою деяких комп’ютерних програм. Ви вже працювали в графічному редакторі *Paint* та редакторі презентацій *Microsoft Office*. Ви навчилися створювати й опрацьовувати графічні зображення, створювати комп’ютерні презентації.

— Які ще є види документів? (З відповідей учнів виділити «текстові».)

— Що потрібно, щоб швидко і грамотно створити текстовий документ?

— Про це ми дізнаємося на цьому уроці. Ви ознайомитесь ще

з однією з найважливіших програм — текстовим процесором.

**ІІІ. Повідомлення теми, цілей, завдань уроку(20хв)**

Пояснення з елементами демонстрування презентації з допомогою проектора та інтерактивної дошки

Учням повідомляємо згідно слайду 1 тему уроку, яку вони записують в зошиті. Під час пояснення, бесіди з учнями можуть виникати в учнів запитання по темі, на які ми даємо відповідь, в деякому випадку підтверджуємо її на практиці, за комп’ютером.

*Робота з підручником: § 4.1*

**V.Фізкультхивлинка(2 хв)**

*Проводимо Гру «Чи знаєш ти свій клас?»*

*Учитель: «Покладіть ручки і заплющіть очі. Я називаю предмет, який є в нашому класі, а ви показуєте на нього рукою, коли я скажу розплющити очі, ви побачите, чи правильно показали»*

**VІ. Вміння застосування знань у стандартних ситуаціях(10 хв)**

**Робота за комп’ютером**

1. *Повторення правил безпечної поведінки за комп’ютером, згідно даної ілюстрації.*

*Працюємо за комп’ютерами, згідно завдань із Підручника ст. 115-116*

**VIІ. Домашнє завдання(2 хв)**

Учням зачитуємо домашнє завдання, яке вони зарисують в зошит.
*Підручник ст. 111-117*

**VIІІ. Підсумки уроку(3хв)**

Проговорюємо з учнями основні поняття з теми, що їм незрозуміло, на що звернути увагу на наступний раз.

*Рефлексія*

— Чи задоволені ви своєю роботою?

— З яким настроєм ви працювали на уроці?

— Що вам запам’яталось на уроці?

— Де вам стануть у пригоді набуті знання?