Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський національний педагогічний університет   
імені Володимира Гнатюка

Конспект уроку на тему: «Практична робота 6. Перегляд зображень та змінення значень їх властивостей»

Підготував

студент-практика IV курсу

фізико-математичного факультету

Куліковський Ігор Володимирович

Тернопіль — 2016

**09 лютого 2016 року**

**Цілі:**

* ***навчальна***: повторити, осмислити навчальний матеріал, узагальнити його і систематизувати; визначити рівень опанування учнями основних теоретичних знань і практичних навичок з теми «мультимедіа»;
* ***розвивальна***: розвивати увагу, кмітливість, креативність;
* ***виховна***: виховувати інформаційну культуру.

**Тип уроку**: контроль та коригування знань, умінь і навичок.

**Обладнання та наочність**: інтерактивна дошка, комп’ютери, підручники, навчальна презентація.

**Програмне забезпечення**: Microsoft Office Picture Manager

**Хід уроку**

**І. Організаційний етап (5хв)**

Перевірка присутності. Перевірка д\з. Інструктаж з техніки безпеки.

**Робота за комп’ютером**

*З дітьми разом повторяємо правила безпечної поведінки за комп’ютером.*

*Гра «Закінчи речення»:*

*• Заходити у кабінет інформатики потрібно… (спокійно, не поспішаючи)*

*• Їсти, пити… (не можна)*

*• При роботі з комп’ютером руки повинні бути… (сухими, чистими)*

*• Не можна торкатися до… (дротів, розеток, кнопок клавіатури, з якими незнайомий, екрану монітора, тильної сторони комп’ютера)*

*• Від монітора треба сидіти на відстані… (не менше 50 см)*

**ІІ. Повторення попередньої теми та підготовка до практичної роботи(12 хв)**

*Задаємо запитання учням:*

1. Як можна переглядати зображення використовуючи програми **Paint** та **Power** Point?

2. Які пристрої використовують для перегляду зображень?

3. Які програмні засоби має операційна система **Windows** для перегляду зображень?

4. Як запустити на виконання програму **Засіб перегляду зображень і факсі**в?

5. Які можливості надає користувачу програма **Засіб перегляду зображень і факсів** для перегляду зображень**? А для редагування?**

6. Як запустити на виконання програму **Microsoft Office Picture Manager?**

7. Які дії над зображеннями можна виконувати в програмі **Microsoft Office Picture Manager?**

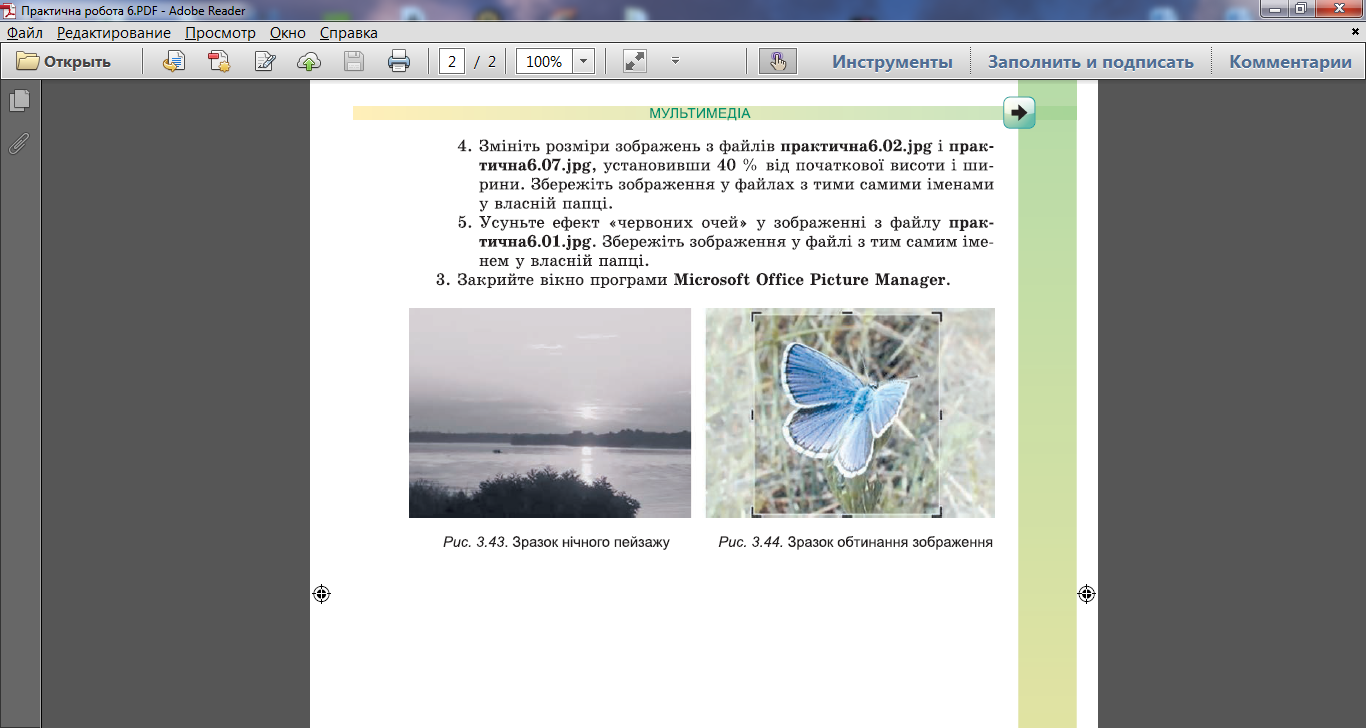
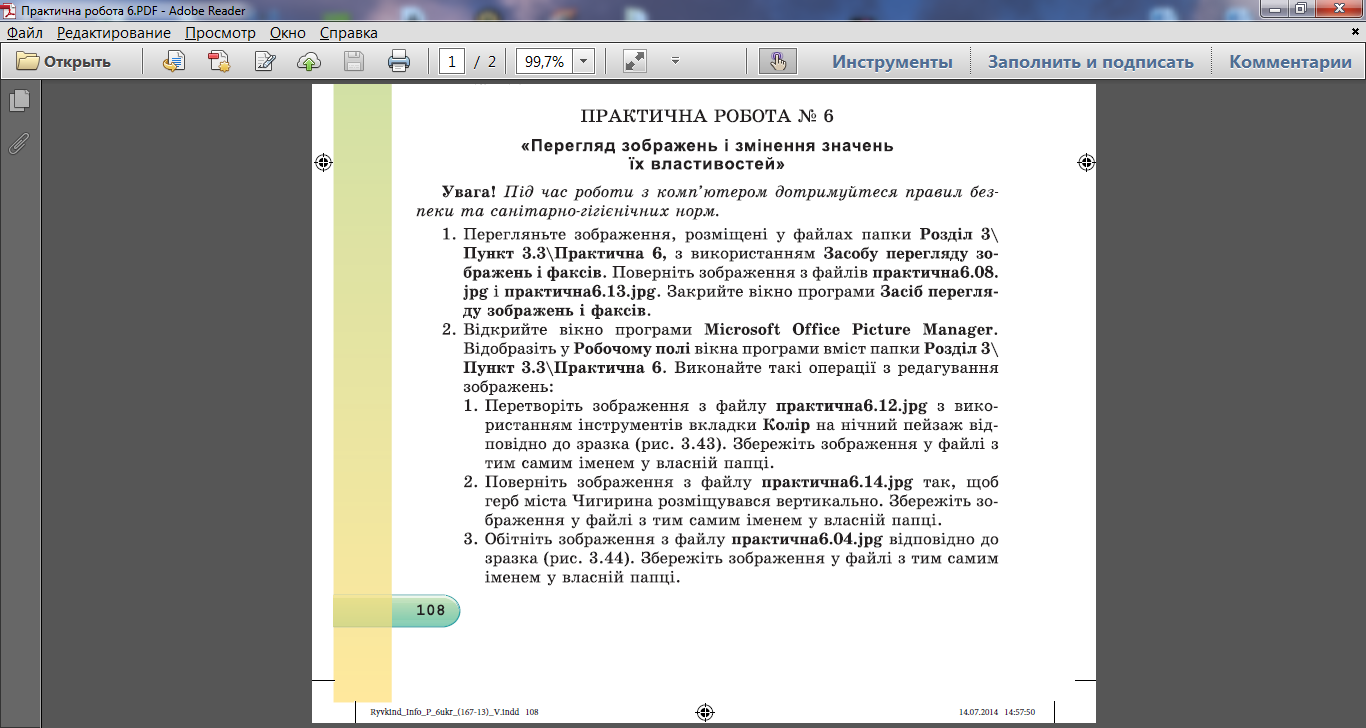
**ІІІ. Фізкультхвилинка(3 хв)**

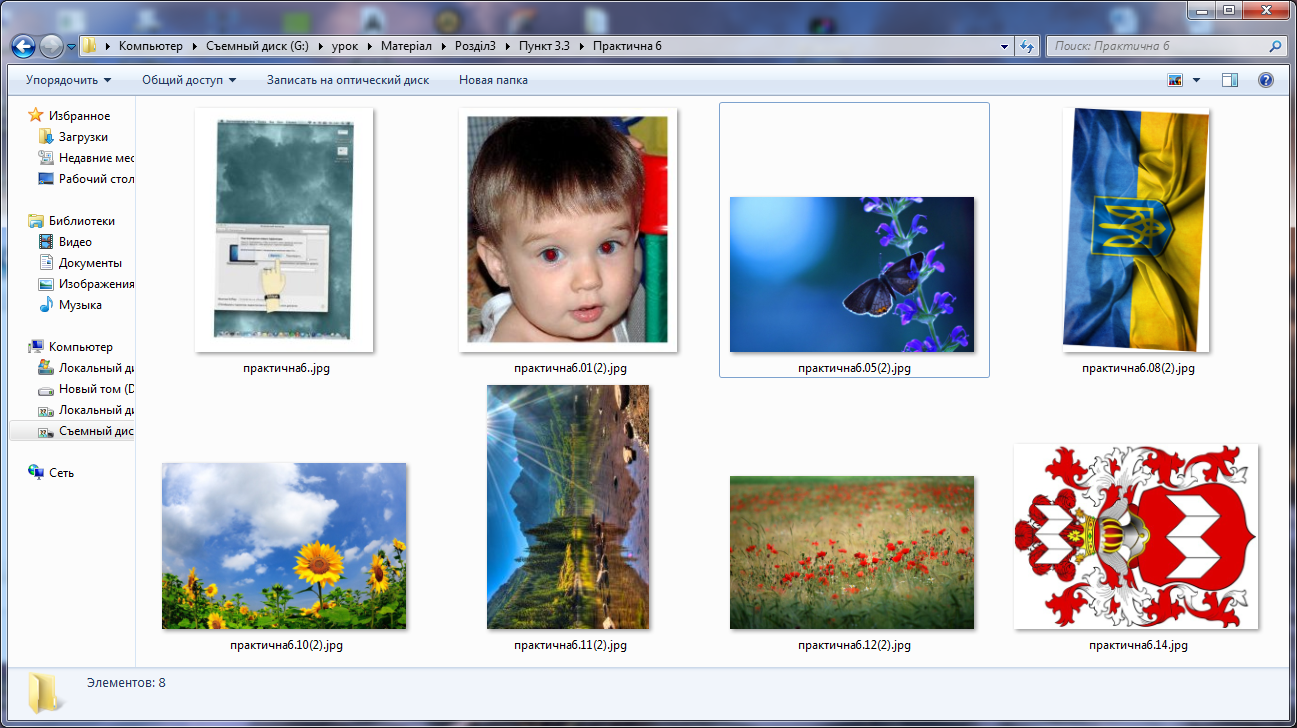
**Разом з дітьми проводимо веселу фізкультхвилинки**

**ІV. *Практична робота № 6* «Перегляд зображень та змінення значень їх властивостей»(20хв).**

Даємо завдання учням з підручника на сторінці 108-109, **рис. 1.1**. Матеріали до практичної роботи будуть розміщенні в папці Розділ3\Пункт3.3\Практична робота №6, як показано на **рис. 1.2.**

*Рисунок 1.1Завдання практичної роботи*



***Рисунок 1.2*** *Матеріали(фото) до практичної роботи*

Після цього діти приступають до виконання практично роботи. Якщо в процесі виникають якісь проблемні ситуації я допомогаю.

Після того як учні виконали практичну роботу, та зберегли її в свою папку. Оцінки за практичну роботу я скажу на наступному уроці.

**V. Домашнє завдання та підсумок уроку(5хв)**

*Опрацювати пар. 4.1.*