Конспект уроку з інформатики

проведений 10 березня 2015 року

у 10 класі Шумлянської ЗОШ І-ІІІ ступенів на тему:

**«Електронна пошта»**

підготувала і провела:

студентка фізико-математичного факультету групи М-52

Букавин Л. В.

Тернопіль , 2015

**ТЕМА УРОКУ. Електронна пошта**

**МЕТА УРОКУ:**

***Навчальна.*** Ознайомити учнів з основними поняттями, принципами функціонування електронної пошти.

***Розвиваюча.***Розвивати в учнів практичні навички роботи з електронною поштою.

***Виховна.*** Сприяти вихованню культури поведінки, сумлінності, відповідальності при виконанні завдань.

**ОБЛАДНАННЯ:** комп’ютери кабінету з виходом в мережу Інтернет, , програмне забезпечення, роздатковий матеріал.

**ТИП УРОКУ:** урок засвоєння нового матеріалу.

**ВИД УРОКУ:** розповідь з елементами демонстрації роботи з програмним забезпеченням

**СТРУКТУРА УРОКУ**

**I.** Організаційний етап.

**II.** Пeрeвiрка домашнього завдання.

**III.** Мотивація навчальної дiяльностi.

**IV.** Актуалізація знань учнів.

**V.** Сприйняття та усвідомлення нового матeрiалу.

**VI.** Узагальнення та систематизація набутих знань.

**VII.** Підбиття підсумків уроку.

**VIII.** Домашне завдання

ХІД УРОКУ

* + 1. **Організаційний етап**

Перевірка наявності та готовності учнів до уроку. Створення позитивного настрою для проведення уроку.

Вчитель: Добрий день. Сьогодні на уроці я вам бажаю доброго самопочуття, гарного настрою, плідної співпраці.

* + 1. **Пeрeвiрка домашнього завдання.**

Перевіряю наявність творчого завдання з теми «Системи обробки табличної інформації»

**III.** Мотивація навчальної дiяльностi.

**Вч**. – Ми живемо у вік науково-технічного прогресу, комп’ютеризації, інновацій та технологій. Але на жаль, уся сукупність техніки позбавляє нас дуже важливого й цінного – це людського спілкування.

**Вч**. – Що таке спілкування? (*Очікувана відповідь: обмін інформацією*)

**Вч**. – Як раніше відбувався процес спілкування? (*Очікувана відповідь: за допомогою листів та телеграм*).

**Вч**. – Так, звичайно, за допомогою листів. Часто листи не викидали, а зберігали як велику цінність. Навіть сьогодні читаючи переписку відомих людей ми багато що взнаємо нового.

**Вч**. – Ліна Костенко писала:

Пишіть  листи  і  надсилайте  вчасно,  
коли  їх  ждуть  далекі  адресати,  
коли  є  час,  коли  нема  часу,  
і  коли  навіть  ні  про  що  писати.

**Вч**. – Сьогодні ми з вами поговоримо про листи, та листування. Як ви вважаєте, то яка тема нашого уроку? (*Очікувана відповідь: Електронна пошта*)

Запишіть у зошитах тему уроку **«Електронна пошта»**

Сьогодні ми повинні ознайомитись з основними поняттями, принципами функціонування електронної пошти та роботою з електронною поштою

**IV.** **Актуалізація знань учнів.**

З метою відтворення та корекції опорних знань, учням пропонуеться виконати практичне завдання за матеріалами 9 класу.

**Виконання практичного завдання**

*1нструктивна картка*

* + - 1. Створити папку (інтернет).
      2. Створити текстовий документ у текстовому процесорі Microsoft Word та внести до нього дані згідно з наступними пунктами.
      3. Завантажити браузер.
      4. Використовуючи засоби мережі інтернет, знайти інформа­цію про:

- погоду на наступний тиждень (зберегти скриншот у документ);

- курс основних валют (скопіювати дані в документ).

* + - 1. Визначити та записати IP-адресу ПК (записати в документ).
      2. Зберегти (\Iнтeрнeт\Iнтeрнeт\_Прiзвищe.doc).
      3. Закрити усі додатки, що використовувались у роботі.

Виконати комплекс вправ для зняття зорової втоми (через10 хв після початку роботи).

**V.** **Сприйняття та усвідомлення нового матeрiалу**.

Що ми дізнаємося?

1. Що таке електронна пошта і для чого вона призначена?

2. Принципи функціонування ЕП?

3. Які переваги має ЕП по рівняно зі звичайним листуванням?

4. Яке програмне забезпечення потрібно для роботи з електронною поштою?

5. Які протоколи призначенні для роботи з ЕП?

6. Що таке поштова скринька і з яких елементів вона складається?

— Для чого існує звичайна пошта? (Для пересилання листів)

— Яким чином вона працює? (Лист повинен потрапити на поштове відділення, потім на інше поштове відділення, тоді до адресата)

— Чи зручно з такою поштою? (Ні)

**Пошта** - це традиційний засіб зв'язку, що дозволяє обмінюватися інформацією, принаймні, двом абонентам.

Для того, щоб цей обмін відбувся, необхідно написати послання і, вказавши адресу, опустити в поштову скриньку, звідки лист неминуче потрапить на поштовий вузол.

Якщо зазначена адреса відповідає загальноприйнятим стандартам, то через деякий час листоноша покладе його в поштову скриньку адресата.

Далі абонент розкриє послання, і – обмін інформацією відбувся

Подібно до традиційної пошти є електронна пошта. Як ви думаєте, що це за пошта? (Пошта в Інтернеті).

***Проблемне запитання Електронна пошта чи традиційна ? Ваш вибір?***

***Електронна пошта, або, як її ще називають, E-mail (від англ. electronic - електронна, mail - пошта) - служба Інтернет для передачі текстових повідомлень та прикріплених до них файлів у вигляді листів***.

Електронна пошта є однією з найбільш використовуваних. Її схожість на звичайну пошту полягає в тому, що обидві передають повідомлення. Основною перевагою електронної пошти є її швидкість: електронний лист потрапляє в «поштову скриньку» адресата одразу ж після відправлення і зберігається там до прочитання. Звичайно весь цей складний процес, який ми так довго описували, займає менше хвилини, навіть якщо адресати знаходяться на різних кінцях планети.

**Принципи функціонування ЕП?**  Електронна пошта заснована на принципі естафети. За допомогою поштової програми створюється поштове повідомлення на локальному комп'ютері. Потім, після підключення до Інтернет, воно передається на поштовий сервер, а далі рухається по ланцюжку поштових серверів, поки не досягне сервера адресата.

Як тільки адресат підключиться до свого поштового сервера він автоматично отримає все, що накопичилося в його «поштовій скриньці».

**Робота зі схемою**



**Можливість масових розсилок.**

**Швидкість пересилки повідомлень**

**Можливість переслати повідомлення на інші адреси.**

**Електронний лист може містити не тільки текст, але і вкладені файли**

**Простота і деше**

**визна.**

**Можливість шифрування листів.**

**Можливість автоматичної обробки листів**

**Заповнення схеми .** Для заповнення схеми 3-4 хв **Коментарі до схеми вчителя.**

**Яке програмне забезпечення потрібно для роботи з електронною поштою?**

В світі поштових клієнтів немає визнаного лідеру. Багато користувачів Інтернету працюють з поштою через Web-інтерфейс, використовуючи браузер. Проте велика кількість користувачів віддані тому чи іншому поштовому клієнту. А які ж найпопулярніші з них? І чим вони так приваблюють своїх користувачів.

* Поштовий клієнт, клієнт електронної пошти — комп'ютерна програма, яка встановлюється на комп'ютері користувача і призначена для одержання, написання, відправлення та зберігання повідомлень електронної пошти одного або декількох користувачів (у випадку, наприклад, кількох облікових записів на одному комп'ютері) або декількох облікових записів одного користувача.

**Які протоколи призначенні для роботи з ЕП?**SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) – відправлення поштових повідомлень миPOP3 (post Office Protocol)- отримання вхідних повідомлень

IMAP (Internet Message Access Protocol) – доступ до поштових повідомлень



**Що таке поштова скринька і з яких елементів вона складається?**

**Адреса електронної пошти записується в певній формі і складається з двох частин, разділених символом @: ім’я\_користувача@ім’я\_сервера**

**ІV. Закріплення вивченого.** (10хв)

Повторюю з учнями основні відомості нового матеріалу:

**?** Які можливості надає нам електронна пошта?

**?** Які основні поштові програми ви запам’ятали? Охарактеризувати їх позитивні та негативні сторони

**?** Як працювати з електронною поштою через веб-інтерфейс?

**V. Підсумки уроку.**

**Інтерактивна вправа «Незакінчене речення»**

**Вч.** – Отже, чого ми навчились? Чи збулись ваші очікування?

Ліцеїсти дають відповідь одним реченням, починаючи словами:

«Я зрозумів, що …»

«Мене зацікавило те, що …»

«Я дізнався про…».

**VІ ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ.**

**Вивчити** розділ 3 п 3.1-3.2

* **Записати** недоліки електронної пошти, **створити** порівняльну таблицю “Аналогія зі звичайною поштою”
* **Творча робота** Придумати та зобразити в зошиті власні смайлики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вчитель | Оцінка | Підпис |
|  | Левик Г. О |  |  |