**Урок №3**

**Тема. Форматування символів та абзаців: шрифт, розмір, накреслення, колір, вирівнювання, встановлення відступів абзаца, міжрядкового інтервалу. Нумерування сторінок. Попередній перегляд текстового документу, друк**

**Мета:**

* ***навчальна***: ознайомити учнів з принципами форматування символів та абзаців; удосконалювати навички роботи в текстовому редакторі, вміння змінювати шрифт, розмір, накреслення, колір, вирівнювання, встановлювати відступи абзацу, міжрядковий інтервал;
* ***розвивальна***: розвивати мислення, увагу;
* ***виховна***: виховувати в учнів активність, грамотність, естетичний смак; підвищувати загальнокультурний рівень.

**Тип уроку**: комбінований.

**Обладнання та наочність**: комп’ютери, підручники, навчальна презентація.

**Хід уроку**

**І. Організаційний етап**

Перевірка готовності учнів до уроку

**ІІ. Перевірка домашнього завдання**

Перевірка вчителем візуально.

**ІІІ. Мотивація навчальної діяльності**

— Ми вивчили різні прийоми роботи з текстом та його фрагментами, але текст у нас одного кольору, а літери однакового розміру!

На цьому уроці ми вивчатимемо форматування тексту, тобто зміну шрифту, розміру, накреслення, кольору тощо.

**ІV. Повідомлення теми, цілей, завдань уроку**

**V. Актуалізація опорних знань**

***Взаємоопитування в парах***

Кожен учень готує запитання з теми і ставить його напарникові. Учитель коригує запитання та відповіді учнів (за потреби).

Варіанти запитань

— Що свідчить про наявність помилок у тексті?

— Які є засоби для перевірки правопису в програмі MS Word?

— Як можна виправити помилки в тексті?

— Якими командами можна викликати вікно перевірки правопису?

— Опишіть основні правила роботи під час перевірки правопису тексту документа.

— Які можливості надає MS Word щодо виправлення помилок у документі?

— За допомогою якої команди можна виконати копіювання виділеного фрагмента документа?

— Опишіть відомі вам способи:

* видалення фрагмента документа;
* копіювання фрагмента документа;
* переміщення фрагмента документа;
* пошуку фрагмента тексту;
* заміни фрагмента тексту.

**VІ. Сприймання й усвідомлення учнями нового матеріалу**

**VIІ. Самостійне застосування знань у стандартних ситуаціях**

**Робота за комп’ютером**

1. *Повторення правил безпечної поведінки за комп’ютером.*
2. *Інструктаж учителя.*
3. *Практична робота за комп’ютерами.*
4. *Вправи для очей.*

**VIIІ. Домашнє завдання**

Підручник ст. 153-162

**IХ. Підсумки уроку. Оцінювання роботи учнів**