


Планування реалізації проекту



№	Що потрібно зробити перед початком проекту?	Хто це зробить або допоможе зробити?	Коли це слід зробити?
1.	Скласти план підготовки проекту	Керівник проекту	Перед початком роботи над проектом
2.	Повідомити учнів про підготовку проекту	Керівник проекту	Перед початком роботи над проектом
3.	Провести підготовче заняття, на якому поділити клас на групи та ознайомити групи із їхніми завданнями	Керівник проекту	Перед початком роботи над проектом
4.	Створити творчу групу з учнів, які будуть допомагати керівнику в підготовці проекту	Координатор	Перед початком роботи над проектом
5.	Придбати/позичити необхідні пристрої, (камера, сканер, проектор, тощо)	Учитель, адміністрація школи	Перед початком роботи над проектом
6.	Зарезервувати час в комп'ютерній лабораторії або бібліотеці	Учитель	Перед початком роботи над проектом
7.	Налагодити зв'язок з класом-партнером (чи декількома класами) та обговорити умови та взаємодію для виконання спільного проекту	Керівник проекту, учитель інформатики, учні	За 2-3 дня перед початком роботи над проектом
8.	Призначити спеціальний урочистий вечір для демонстрації закінчених учнівських робіт	Керівник проекту	На останній день роботи над проектом
9.	Розмістити статтю у шкільній газеті	Учні, відповідальний в групі за зв'язок	На початку роботи, під кінець роботи над проектом
10.	Розіслати інформаційний бюлетень чи статтю, в якій розміщено інформацію про майбутній проект, батькам з проханням про допомогу	Учні	На другий день роботи
11.	Запросити директора школи для ознайомлення з роботою учнів	Учні, керівник проекту	В кінці проекту при презентації роботи

12.	Придбати/отримати матеріали та приладдя для практичної роботи	Вчитель інформатики	Перед початком роботи
13.	Розподілити час роботи на комп'ютерах/визначити час роботи по змінах	Вчитель інформатики	В перший день роботи над проектом
14.	Визначити порядок зберігання учнівських файлів на шкільному комп'ютері та можливості доступу до них учнями	Вчитель інформатики	В перший день роботи
15.	Переконатися, що учні попередньо мають відповідні навички роботи з комп'ютером, та забезпечити можливості навчання тих, хто таких навичок не має	Вчитель інформатики	За тиждень до початку роботи
16.	Що потрібно зробити протягом проекту?	Хто це зробить або допоможе зробити?	Коли це слід зробити?
17.	Ознайомити учнів з критеріями оцінювання їх роботи в проекті	Вчитель інформатики, група учнів зайнятих в проекті	В перший день роботи над проектом
18.	Проглянути разом з учнями відібраний для проекту матеріал, надати рекомендації для подальшої роботи	Керівник проекту, вчителі-предметники	Протягом роботи над проектом
19.	Організувати самостійну роботу учнів в проекті	Учитель, старший групи	В перший день роботи над проектом
20.	Обговорити з учнями майбутню форму подання результатів проекту	Учитель, учні	В перший день роботи над проектом
21.	Зробити фотографії учнів за роботою	Учитель інформатики, учні	Протягом роботи над проектом
22.	Запросити директора школи подивитися, як працюють учні	Учитель інформатики, учителі-предметники, учні	Протягом роботи
23.	Оцінити учнівські проекти	Учитель разом із учнями	Після завершення роботи над проектом
24.	Провести оцінювання проекту в цілому, отримати відгуки про те, наскільки вдалим він був (ваші власні висновки, висновки учнів, батьків).	Учитель і керівник проекту	Після завершення роботи над проектом
25.	Що потрібно зробити по завершенні проекту?	Хто це зробить або допоможе зробити?	Коли це слід зробити?



26.	Повернути обладнання, книги, приладдя	Учитель інформатики, учителі-предметники, учні	На наступний день після завершення проекту
27.	Призначити презентацію для шкільної ради, батьківської ради, місцевої ради або спонсорів	Керівник проекту, учитель інформатики, адміністрація школи	За 2 дні до завершення роботи над презентацією
28.	Вручити нагороди та відзнаки учням	Керівник проекту, адміністрація школи	Не пізніше, ніж через 6 днів після завершення проекту
29.	Подумати про наступний проект, в якому можна ефективно застосувати комп'ютерні технології	Учитель інформатики	Протягом навчального року