***Стенограма відвіданого уроку з інформатики***  
**Дата**: 1.03.13   
**Клас** – 10-A  
**Школа** – Ямпільська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
**ПІБ вчителя** – Франчук Павло Андрійович

**Тема уроку:**Програми опрацювання електронних таблиць. Призначення і функції електронних таблиць.  
  
**Завдання уроку:**запуск і ознайомлення з системою меню та панеллю інструментів табличного процесора Microsoft Excel; введення даних у комірки з клавіатури; прискорене введення даних, робота з рядами даних; оформлення таблиць за прикладами; робота з кнопкою Автосума.   
**Мета уроку:**  
  
*Навчальна:* ознайомити учнів з інтерфейсом табличного процесора Microsoft Excel; сформувати знання: комірка, координата комірки, способи копіювання, редагування та форматування даних; сформувати навички роботи з даними, розташованими в комірках, на прикладах виконання найпростіших операцій.   
  
*Розвивальна:*розвиток пам'яті, розвиток уважності, зорової та моторної координації.   
  
*Виховна*: формування інтересу до вивчення нових інформаційних технологій; формування навичок зібраності, уважності, акуратності в роботі з табличними даними.   
  
**Тип уроку:** урок засвоєння нових знань.   
  
**Обладнання:**Комп’ютери, підключені до локальної мережі, програма NetSupport School, програма Microsoft PowerPoint, Програма MicrosoftExcel  
**Хід уроку**

* **Організаційна частина.**

Привітання, перевірка підготованості учнів до уроку, перевірка присутності. Повідомлення теми та плану роботи на уроці, мети та завдань уроку.

* **Перевірка і актуалізація** **знань учнів**.

Запитання до учнів. 

* У чому полягає основне призначення Microsoft Word?
* Згадайте найперше призначення комп'ютера, яке походить від англійського слова computer (обчислювач).

Запитання до учнів.

* Чим робота з датами відрізняється від роботи з текстом?

Відповідь учнів: на відміну від роботи з текстовими даними, для дат можна обчислювати проміжки в днях, місяцях, роках.   
  
Справді, але для таких розрахунків треба враховувати непросту побудову сучасного григоріанського календаря. Зрозумілі особливості роботи з годинами, хвилинами і секундами. Всі ці види даних можуть входити до реальних таблиць одночасно. Життя може вимагати їхньої обробки різного рівня – від простого зведення у вигляді зручної таблиці до досить складних інженерних, статистичних, фінансових обчислень. Інструмент, який дає змогу виконувати такі розрахунки і вимагає від фахівця у своїй галузі мінімальних навичок роботи з комп'ютером, є надзвичайно корисним.

* **Виклад нового матеріалу.**  
  Ми приступаємо до вивчення програми, яка допоможе нам опрацьовувати дані, подані у вигляді таблиці. Це наступна частина пакета Microsoft Office – табличний процесор Microsoft Excel.   
  Запитання до учнів.   
  Як би ви переклали слова Executable та сеll?  
    
  Відповідь учнів: Executable – той, що може бути виконаний; cell – комірка. Тобто це – комірка, яка може бути виконаною.   
    
  Правильно, тому Excel іноді перекладають як «жива комірка».   
    
  **Пояснення нового матеріалу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва підпункту** | **Методичні особливості** |
| Запуск Microsoft Excel. | Завантажте програми Microsoft Excel і Microsoft Word. Порівняйте їхні інтерфейси.   Запитання до учнів.   * Знайдіть спільні елементи інтерфейсу цих програм.   Відповідь учнів.   1. У назві вікна присутня назва документа.   2. Майже збігаються рядки меню.   3. Багато спільних кнопок на панелі інструментів.   Знайдіть відмінності в інтерфейсі MS Excel і MS Word.   Відповідь учнів.   1. У рядку меню немає пункту «Таблиця», але з'явився пункт «Дані».   2. Відрізняються деякі кнопки панелі інструментів.   3. Значно відрізняється вигляд робочої області програм. На відміну від робочої області Microsoft Word, в Excel вікно документа поділене на клітинки.   Правильно, клітинки, які ви бачите, називаються комірками. |
| Ввід даних в комірку. | Запитання до учнів.   Де відобразилися введені дані?   Прогнозована відповідь учнів.   У самій комірці і в рядку під панеллю інструментів.   Так, цей рядок називається рядком формул. Редагувати дані можна як безпосередньо в комірці, так і в рядку формул. |
| Координати комірок | Запитання до учнів.   Ви, напевне, грали в «Морський бій»? Як у цій грі позначаються клітинки? Наведіть приклади.   Відповідь учнів.   Стовпчики позначаються буквами, а рядки – цифрами.   Такий самий принцип покладений і в основу адресації комірок в Microsoft Excel. Скористайтесь прокруткою вікна і подивіться на спосіб завдання координат. Зверніть увагу, що стовпчики позначаються латинськими літерами. Якщо ми бажаємо звернутися до кількох комірок, що утворюють неперервний блок, то повинні вказати координату лівого верхнього і правого нижнього кутів блоку, розділених двокрапкою. Наприклад, C1:F10. Такі блоки називаються діапазонами. Копіювання даних |
| Копіювання даних | Запитання до учнів: як би ви копіювали дані Microsoft Word?   Відповідь учнів.   1. За допомогою кнопки панелі інструментів.   2. За допомогою комбінацій клавіш Ctrl+C і Ctrl+V.   3. Перетягуванням при натиснутій клавіші Ctrl.   В Excel всі ці правила також працюють. До того ж з'являються і додаткові. Наприклад, копіювання діапазонів, підготовлених як ряди даних. |
| Автосума | Введіть 5 чисел в діапазон А1:А5. Активізуйте комірку А6, на панелі інст. клацніть на кнопці Автосумма і натисніть Enter.   Запитання до учнів. Що з'явилося в комірці А6?   Відповідь учнів. Сума значень діапазону А1: А5. |
| Теоретичні пояснення | Показ презентації. Учні записують деяку інформацію із презентації. |

* **Підсумок уроку.**  
  1. Аналіз разом із учнями нового матеріалу.   
  2. Мотивація наступних напрямів роботи.
* **Домашнє завдання.**  
  Вивчити конспект. Навести приклади, де ви можете використовувати Excel?