

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ В КАБІНЕТІ ІНФОРМАТИКИ

1. У кабінеті встановлена складна апаратура, яка потребує обережного і акуратного ставлення:

- комп'ютери, принтери, інші технічні засоби.

ТОМУ:

- обережно ставтесь до даної техніки;
- спокійно, не поспішаючи, не штовхаючись, не зачіпаючи столів, заходьте до кабінету і займайте своє місце, нічого не чіпаючи на столах.

На столах розміщені складові частини ЕОМ:

- системний блок із клавіатурою і монітор. Під час роботи променева трубка монітора працює під високою напругою.

Неправильне поводження з апаратурою, кабелями і моніторами може призвести до тяжкого ураження електричним струмом, викликати загорання апаратури.

ТОМУ СУВОРО ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

- чіпати роз'єми з'єднувальних кабелів, торкатися до проводів живлення і пристроїв заземлення;

- доторкатися до екрана з тильного боку монітора;
- вмикати і вимикати апаратуру без вказівки вчителя;
- класти диски, книги, зошити на апаратуру;
- працювати у вологому одязі та вологими руками;
- заходити до кабінету у верхньому одязі.

2. При появі запаху горілого припиніть роботу, вимкніть апаратуру і повідомте про це вчителя.

3. ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ:

- переконайтесь у відсутності видимих пошкоджень робочого місця;
- сядьте так, щоб дивитися в центр екрана та користуватися апаратурою і сприймати інформацію, що передається на екран монітора, не нахиляючись.

Розмістіть на столі зошит, навчальний посібник так, щоб вони не заважали працювати на ЕОМ.

Уважно слухайте пояснення вчителя і намагайтесь зрозуміти мету і послідовність дій. В разі необхідності зверніться до вчителя.

ПОЧИНАТИ РОБОТУ ТІЛЬКИ ЗА ВКАЗІВКОЮ ВЧИТЕЛЯ.

Під час роботи ЕОМ променева трубка монітора є джерелом електромагнітного випромінювання, яке при роботі поблизу екрана шкідливо діє на зір, викликає втому і погіршення працездатності.

ТОМУ ПОТРІБНО ПРАЦЮВАТИ:

- на відстані 60-70 см, зберігаючи правильну осанку;
- учням, що постійно носять окуляри, - в окулярах.

5. РОБОТА НА ЕОМ ПОТРЕБУЄ ВЕЛИКОЇ УВАГИ, ЧІТКИХ ДІЙ ТА САМОКОНТРОЛЮ.

ТОМУ НЕ МОЖНА ПРАЦЮВАТИ:

- при недостатньому освітленні;
- при поганому самопочутті.

6. ПІД ЧАС РОБОТИ:

- суворо виконуйте вищезазначені правила, а також поточні вказівки вчителя;

-слідкуйте за справністю апаратури і негайно припиняйте роботу при появі незвичного звуку чи самовільного відключення апаратури. НЕГАЙНО ПОВІДОМТЕ ПРО ЦЕ ВЧИТЕЛЯ;

-плавно натискайте на клавіші, не допускаючи різких ударів

-НЕ КОРИСТУЙТЕСЬ КЛАВІАТУРОЮ ПРИ ВИМКНЕНІЙ ЕОМ;

-працюйте на клавіатурі чистими руками;

-НІКОЛИ НЕ НАМАГАЙТЕСЬ САМОСТІЙНО ЛІКВІДОВАТИ НЕСПРАВНОСТІ В РОБОТІ АПАРАТУРИ;

-не вставляйте зі своїх робочих місць, коли до кабінету входять відвідувачі.

7. При закінченні роботи відключіть ЕОМ, поставте на місце стільці, не забувайте своїх речей на робочому місці.

8. Ви повинні добре знати і виконувати ці правила, щоб уникнути нещасних випадків, успішно оволодівати знаннями, уміннями, навичками, зберегти державне майно – обчислювальну техніку та обладнання.

9. ВИ ВІДПОВІДАЄТЕ ЗА СТАН РОБОЧОГО МІСЦЯ ТЕ ЗБЕРЕЖЕННЯ РОЗМІЩЕНОГО НА НЬОМУ ОБЛАДНАННЯ!

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор училища

ЗАВІДУВАЧ КАБІНЕТОМ: