

## Практична робота № 7. Створення в автоматичному режимі макросів та їх використання

**Мета:** створити простий макрос, за допомогою якого в усьому документі текст «Гб» можна буде замінити текстом «Гбайт». Кнопку для запуску макросу розмістити на створеній для цього панелі інструментів.

### Виконання

1. Створіть документ Word і уведіть у нього наведений нижче текст. Збережіть документ під іменем *Практична\_7.doc* і встановіть курсор на початку тексту.

*Ємність CD--диска становить 0,8 Гб, одностороннього DVD-диска — 4,7Гб, типового жорсткого диска - 500-1000б, а флешки — від 4 до 32 Гб.*

2. Створіть макрос. Для цього виконайте такі дії.

а) Виберіть команду *Сервіс ► Макрос ► Почати запис*. У вікні, що відкривається, уведіть назву макросу — *Гб\_на\_Гбайт* і виберіть у списку *Макрос доступний для* документ *Практична\_7.doc*.

б) Клацніть кнопку *Клавіші* та натисніть клавіші *Ctrl+I*.

в) У вікні *Настройка клавіатури* клацніть спочатку кнопку *Призначити*, а потім кнопку *Закрити*.

г) Запис макросу розпочнеться, а на екрані відобразиться панель інструментів *Зупинити запис*.

3. Виконайте дії, які потрібно записати в макрос.

а) Виконайте команду *Правка ► Замінити*, щоб відкрити вікно *Знайти й замінити*.

б) У поле *Знайти* введіть текст *Гб*, у поле *Замінити на* — текст *Гбайт*, клацніть кнопку *Більше*, щоб відобразити додаткові параметри, і встановіть прапорець *Лише слово цілком*. Клацніть кнопку *Замінити все*.

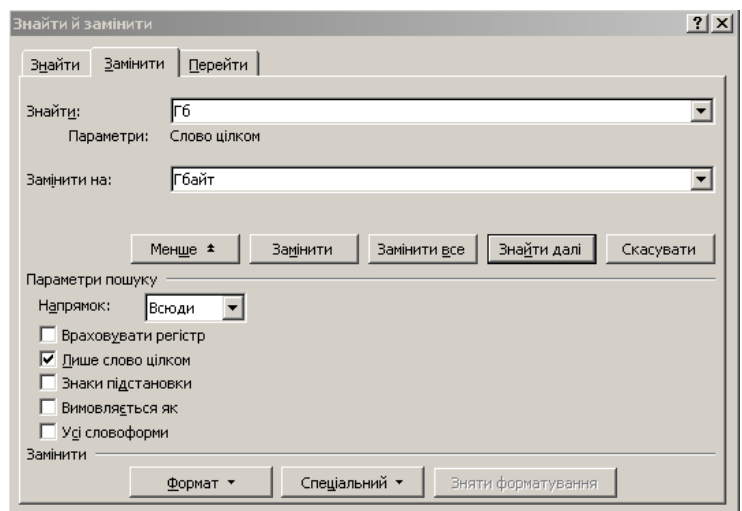
в) Коли програма виведе повідомлення про кількість замін, клацніть у його вікні кнопку *ОК*.

г) Закрийте вікно *Знайти й замінити*. Клацніть кнопку зупинки запису макросу на панелі інструментів.

4. Перевірте, як працює макрос. Проте спершу скасуйте заміну тексту, натиснувши клавіші *Ctrl+Z*. Потім виберіть команду *Сервіс ► Макрос ► Макроси* або натисніть клавіші *Alt+F8*. Відкриється вікно *Макрос*. Виберіть створений вами макрос і клацніть кнопку *Виконати*. Ви побачите, що текст автоматично буде замінено. Це означає, що макрос працює.

5. Створіть панель інструментів. Для цього виконайте такі дії.

а) Виберіть команду *Сервіс ► Настройка*, у вікні, що відкривається, перейдіть на вкладку *Панелі інструментів*.



б) Клацніть кнопку **Створити**, введіть ім'я панелі у форматі Панель\_Своє прізвище і клацніть кнопку **ОК**. Панель відобразиться у вікні програми, і ви зможете розмішувати на ній кнопки.

б. Створіть на панелі кнопку для запуску макросу.

а) Переконайтеся, що вікно **Настройка** не закрито. Перейдіть у ньому на вкладку **Команди**.

б) У списку категорій виберіть елемент **Макроси**, після чого у списку праворуч ви побачите назву створеного макросу.

в) Перетягніть макрос на панель інструментів, і на ній буде створено кнопку для його запуску.

г) Клацніть створену кнопку правою кнопкою миші, щоб відкрити її контекстне меню, призначене для налаштування елемента панелі. Зокрема, тут у полі **Ім'я** вказується назва елемента. Відредагуйте її та встановіть прапорець **Лише текст**. Натисніть клавішу **Enter** для виходу з режиму редагування. Перевірте дію кнопки та збережіть документ.

7.\* Створіть для кнопки макросу власний значок за допомогою команди **Змінити значок на кнопці** та зробіть так, щоб на панелі інструментів відображувався тільки цей значок.

### Контрольні запитання

У завданнях 1- 8 позначте правильні, на вашу думку, відповіді

**1. Вкажіть команду вставки колонтитула у документ**


- а) Вставка, Колонтитули   б) Формат, Колонтитули  
в) Вигляд, Колонтитули   г) Сервіс, Колонтитули

**2. Які параметри можна встановити за допомогою команди Файл,**

**Параметри сторінки?**

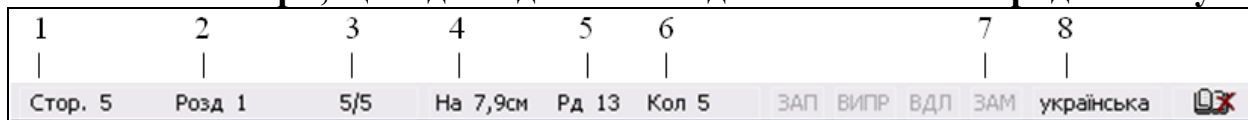
- а) Розмір паперу   б) Інтервал   в) Орієнтація   г) Гарнітура

**3. Що означає наведена команда діалогового вікна Параметри?**

пам'ятати список із: 4  файлів

- а) Відображати 4 останні файли   б) друкувати 4 файли  
в) Відкривати 4 останні файли у вікні редактора  
г) Копіювати 4 останні файли

**4. Вкажіть номери, що відповідають наведеним елементам рядка стану**




А		Кількість сторінок
Б		Мова введення
В		Номер поточного розділу
Г		Поточний рядок сторінки

**5. Яке призначення макроса?**

- а) Прискорення операції редагування або форматування

- б) Створення великих документів
- в) Об'єднання декількох команд
- г) Підвищення продуктивності роботи користувача

**6. Зазначте засоби завантаження макроса на виконання**

- а) Команда Сервіс, Макрос, Редактор Visual Basic
- б) Кнопка  (Редактор Visual Basic)
- в) Кнопка на панелі інструментів, якій призначено макрос
- г) Призначене користувачем сполучення клавіш

**7. Виберіть дії для запису макроса редагування тексту та пронумеруйте їх**

**за послідовністю виконання**

А		Виконати редагування тексту
Б		Натиснути кнопку Зупинити запис
В		Викликати команду Сервіс, Макрос, Почати запис...
Г		Ввести назву макроса та параметри в діалоговому вікні Запис макросу
Д		Натиснути кнопку ОК

**8. Встановіть відповідність між кнопками діалогового вікна Запис макросу та їхнім призначенням**

1	
2	

А	Призначити макрос клавішам
Б	Призначити макрос панелі

1	
2	

г) Клацніть створену кнопку правою кнопкою миші, щоб відкрити її контекстне меню, призначене для настроювання елемента панелі. Зокрема, тут у полі **Ім'я** вказується назва елемента. Відредагуйте її та встановіть прапорець **Лише текст**. Натисніть клавішу **Enter** для виходу з режиму редагування. Перевірте дію кнопки та збережіть документ.

7.\* Створіть для кнопки макросу власний значок за допомогою команди **Змінити значок на кнопці** та зробіть так, щоб на панелі інструментів відображувався тільки цей значок.

**Контрольні запитання**

У завданнях 1- 8 позначте правильні, на вашу думку, відповіді

**1. Вкажіть команду вставки номерів сторінок**

- а) Вставка, Розрив
- б) Формат, Номери сторінок
- в) Вставка, Номери сторінок ...
- г) Вигляд, Номери сторінок

**2. Які параметри можна встановити за допомогою команди Файл, Параметри сторінки?**


- а) Відступ
- б) Поля
- в) Орієнтація
- г) Стиль

**3. Що означає наведена команда діалогового вікна Параметри?**



- а) Інтервал часу для копіювання документа
- б) Інтервал часу для автоматичного зберігання документа
- в) Інтервал часу для створення резервної копії документа
- г) Дозвіл фонового збереження документа

**4. Вкажіть номери, що відповідають наведеним елементам рядка стану**


1	2	3	4	5	6	7	8
Стор. 5		Розд 1		5/5		На 7,9см Рд 13 Кол 5	
ЗАП		ВИПР		ВДЛ		ЗАМ українська 	

А		Відстань до верхньої межі сторінки
Б		Стан режиму заміни
В		Номер поточної колонки
Г		Номер поточної сторінки

**5. Яке призначення макроса?**

- а) Автоматизація опрацювання складних дій
- б) Спрощення доступу до параметрів у діалогових вікнах
- в) Створення великих документів
- г) Зміна настройки текстового редактора



**6. Зазначте засоби завантаження макроса на виконання**

- а) Кнопка  (Редактор Visual Basic)
- б) Команда Сервіс, Налаштування, Всі команди
- в) Кнопка на панелі інструментів, якій призначено макрос
- г) Призначені користувачем клавіші

**7. Виберіть дії для запису макроса створення та форматування таблиці та пронумеруйте їх за послідовністю виконання**

А		Клацнути кнопку Зупинити запис
Б		Викликати команду Сервіс, Макрос, Почати запис...
В		Створити і відформатувати таблицю
Г		Ввести назву макроса та параметри в діалоговому вікні Запис макросу
Д		Натиснути кнопку ОК

**8. Встановіть відповідність між кнопками діалогового вікна Запис макросу та їхнім призначенням**

1	
2	

А	Пауза
Б	Зупинити макрос

1	
2	